



BTS GPME

Gestion de la PME



2 ans de formation

Le BTS GPME est un diplôme d'ETAT (Bac +2) qui forme des assistantes polyvalentes aux métiers de l'entreprise. Le titulaire de ce diplôme devient le bras droit du chef d'entreprise d'une PME. Les deux sont étroitement liés. Il peut gérer plusieurs tâches : gestion de l'administration, de la comptabilité ou du dialogue avec différents partenaires.

A qui s'adresse la formation ?

Le BTS Gestion de la PME s'adresse aux titulaires d'un baccalauréat :

- Présentant un profil d'assistante commerciale, de gestionnaire, et passionnés par la gestion administrative.

Il est accessible :

- Aux titulaires d'un baccalauréat général, technologique ou professionnel ou de tout autre diplôme de niveau BAC.

Le programme du BTS GPME est complet et professionnalisant, permettant une insertion professionnelle de qualité. Après un BTS GPME, il est possible de se lancer directement dans le monde du travail mais il est fortement conseillé de poursuivre en BAC+3.



OBJECTIFS :

- **Seconder le chef d'entreprise**
- **Gérer et organiser l'ensemble des activités administratives**
- **Se perfectionner en informatique**



LA FORMATION :

- **Diplôme d'état**
- **Plusieurs sections de BTS blancs**
- **Contrôle continu**



PERSPECTIVES D'EVOLUTION :

- **Assistant commercial**
- **Assistant de gestion PME — PMI**
- **Secrétaire-assistant**
- **Assistant de direction**



COMPETENCES ACQUISES :

- **Mise en place d'outil d'organisation et de communication**
- **Gestion des relations clients/ fournisseurs**
- **Gestion de l'administration du personnel**
- **Pérennisation de l'activité**

Continuer ses études après un BTS GPME

Après l'obtention du BTS GPME il est possible de poursuivre ses études

⇒ Bachelor RH

⇒ Bachelor Marketing & commercial

LES PLUS DE MBA - My Best Alternance :

- + **MBA vous propose une prestation de QUALITE entièrement GRATUITE**
- + **Vous prépare aux entretiens d'embauche**
- + **Vous accompagne dans la mise en forme de votre CV et lettre de motivation**
- + **Vous positionne dans ses nombreuses entreprises partenaires**
- + **Vous suit et vous conseille tout au long de votre formation**



Perspectives professionnelles :

Le titulaire du BTS GPME accède à plusieurs niveaux de responsabilités, en fonction de son expérience, de la taille de l'organisation qui l'emploie et des opportunités professionnelles qui s'offrent à lui.

Un large panel de métiers s'offrent à vous après un BTS GPME :

- Assistant Commercial
- Assistant de Gestion PME
- Secrétaire-Assistant
- Assistant comptable
- Assistant de direction
- Assistant de manager
- Assistant de projet
- Collaborateur de chef d'entreprise en PME
- Secrétaire

Période de formation :

Le BTS GPME s'effectue en 2 ans de septembre à juin.

- Les périodes de formation en alternance sont de 2 jours de cours à l'école et de 3 jours en entreprise par semaine.
- Les étudiants sont à temps plein en entreprise pendant les périodes clés et stratégiques pour l'entreprise : vacances scolaires, Black Friday, période de Noël, Soldes...

ÉPREUVES OBLIGATOIRES

ÉPREUVES OBLIGATOIRES	COEFFICIENT	MODE	DURÉE
CULTURE GÉNÉRALE ET EXPRESSION	4	Écrit	4h
LANGUE VIVANTE ÉTRANGÈRE	2	Écrit/ Oral	2h+20mn
LANGUE VIVANTE ÉTRANGÈRE PRODUCTION ORALE	1	Oral	20mn
CULTURE ÉCONOMIQUE, JURIDIQUE ET MANAGÉRIALE	6	Écrit	4h
RELATIONS CLIENTS ET FOURNISSEURS	6	Oral	1h
PARTICIPATION A LA GESTION DES RISQUES DE LA PME	4	Oral	30mn
GESTION DE PERSONNEL ET CONTRIBUTION A LA GRH	4	Écrit	2h30
SOUTENIR LE FONCTIONNEMENT ET LE DEVELOP. DE LA PME	6	Écrit	4H30
Épreuve facultative : Langue vivante 2	1	Oral	20mn